**Procedimento Técnico**

Chegar pelo menos 10 minutos antes, e ao chegar na empresa, identificar-se ao colaborador com quem está confirmado na agenda ou responsável.

Abrir o atendimento no sistema (Milvus) no nome do colaborador com quem está confirmado na agenda ou responsável e colocar o e-mail dele para que o relatório seja enviado e verificado por ele.

Não esquecer de apertar o Play para iniciar a contabilização das horas na Visita.

Sempre verificar a SUA agenda pois lá estarão as pendencias de visitas anteriores e solicitações para serem verificadas.

Durante a visita, priorizar a verificação de cada máquina, dentre elas: o estado das Etiquetas de identificação, nome da máquina, estado do SSD, sistema Milvus, se pode mexer na máquina, explicar tudo que está sendo feito e SEMPRE perguntar se o usuário está com algum problema ou necessidade na sua máquina.

Ao final, reforçar para o USUARIO o que foi feito, e ao RESPONSAVEL que irá assinar o RELATÓRIO.

Caso tenha alguma dúvida, entrar em contato com Técnico Thiago, Luan Ribeiro ou Leandro.